

自宅のパソコンからでもOK!

マイライブラリの使い方

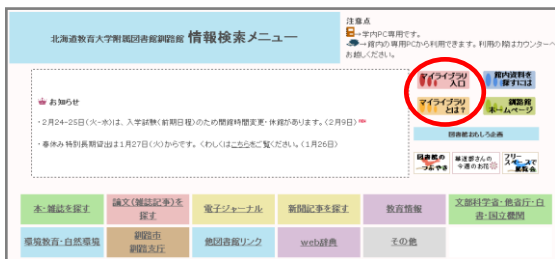
「文献の複写」・「資料の借用」依頼の場合

●マイライブラリでできる三つのこと

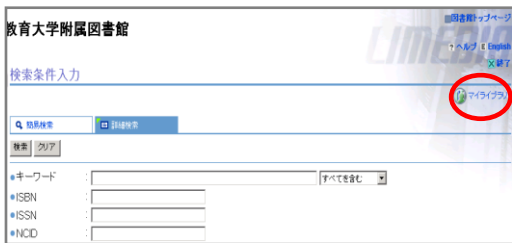
1. 図書館から借りた資料の冊数や返却期限を自分でチェックできる
2. **他キャンパス・他大学にある文献のコピー依頼ができる(文献の複写)**
3. **他キャンパス・他大学にある本の取寄せができる(資料の借用)**

●マイライブラリへの入口・・・入口は3ヶ所あります

1. 図書館利用者PC「情報検索メニュー」



2. OPAC蔵書検索



3. 釧路館ホームページ



●ログイン名とパスワードを入力しましょう

学術情報システム(=ユニバーサル・パスポート)のIDとパスワードを入力しましょう。
アルファベットの大文字小文字に注意してください。

The screenshot shows a login page titled "ログイン" (Login). It features a light blue header with a search icon and "ヘルプ" (Help) and "English" links. The main content area has a light blue background and contains the following text and form elements:

- 入力** (Input): ログイン名とパスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックしてください。マイライブラリを利用するには利用申請が必要です。
- 注意** (Note): 「大学教育情報システム」のユーザID/パスワードをお持ちの方は、そのユーザID/パスワードでログインしてください。
- Form fields:** ログイン名(ユーザID): [input field], パスワード: [input field]
- Buttons:** ログイン (Login), キャンセル (Cancel)

Below the form, there is a small text block: マイライブラリでの操作が終了したら、必ずログアウトしてください。ログアウトするには、画面上部の「ログアウト」ボタンをクリックします。ログインしてからログアウトするまでの間、システムはこのウィンドウでの操作をあなたによるものと判断して動きます。ログアウトしないまま放置すると最悪の場合、あなたの個人情報(他人に漏れたり、あなたの名義で依頼などの操作をされてしまう恐れ)がある可能性があります。

●図書館から資料を借りている場合

The screenshot shows the "マイライブラリ" (My Library) page. It has a header with a globe icon and the title "マイライブラリ". Below the header, there are three main sections:

- お知らせ** (Notice): お知らせはありません。
- 入手待ちの資料** (Materials on order): 入手待ちの資料はありません。
- 借用中の資料** (Materials on loan): 11件の資料を借りています。 [▶▶ 詳細を見る](#)

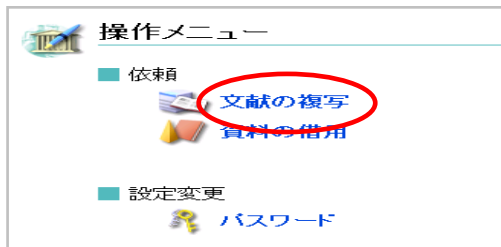
A red oval highlights the "借用中の資料" section, and a red arrow points from the "▶▶ 詳細を見る" link to the next screenshot.

A callout box on the right side of the page contains the text: このように、「自分が今何冊借りているか、返却日はいつか」などを確認することができます。

The screenshot shows the "借りている資料一覧" (List of borrowed materials) page. It has a header with a user icon and the name "ようこそ," (Welcome,). Below the header, there is a breadcrumb trail: マイライブラリ > 借りている資料一覧. The page shows a list of borrowed materials:

- 資料件数: 1件
- 1. 子どもの絵の美学 : イメージの発達と表現の指導
ナンシー R. スミス著 上野浩道訳 勤草書房, 1996. 資料ID: 611148959, 貸出館: 釧路, 延長回数: 0回
2006/08/25までに返却してください。

●「文献の複写」依頼をしてみましょう



「文献の複写」とは・・・
釧路館に所蔵がない文献のコピーを他キャンパス・他大学から取り寄せるサービスです。
(複写料・郵送料は本人負担になります)

例)

論文名：小学校児童の色彩表現における性差傾向について

著者名：皆本二三江

掲載雑誌名：武蔵野女子大学紀要

ISSN：03886689

掲載巻号：vol.19(出版年：1984)

掲載ページ：113-126

文献の複写依頼：入力

入力 ... 確認 ... 完了

※依頼入力の注意点はこちら

全て記入しましょう！

| | | |
|--------------|---|------------------------|
| ●論文名 | : | 小学校児童の色彩表現における性差傾向について |
| ●論文著者名 | : | 皆本 二三江 |
| ●掲載誌名／書名 | : | 武蔵野女子大学紀要 |
| ●掲載巻号(半角) | : | 19 |
| ●掲載ページ(半角) | : | 113-126 |
| ●掲載年／出版年(半角) | : | 1984 |

| | | |
|-------------------------------------|---|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> 受取館 (必須) | : | 釧路 |
| ●利用者 | : | 図書館 太郎 (k946) |
| ●メールアドレス | : | librarv@kus.hokkyodai.ac.jp |
| <input type="checkbox"/> 支払区分 (必須) | : | 私費 |
| <input type="checkbox"/> 依頼の範囲 (必須) | : | 国内まで |

依頼先によって料金等が異なります。詳細はこちら

「支払区分」と「依頼の範囲」は、必ず「詳細はこちら」を読んでから決定してください。

●通信欄

上記依頼についての図書館への連絡事項

示されました

後は画面の指示に従ってください

*申込後のキャンセルはできませんのでご注意ください

●「資料の借用」依頼をしてみましょう

操作メニュー

- 依頼
 - 文献の複写
 - **資料の借用**
- 設定変更
 - パスワード

「資料の借用」とは・・・

釧路館に所蔵がない本を他キャンパス・他大学から取り寄せるサービスです

(郵送料は本人負担になります。ただし、教育大他キャンパスへの申し込みの場合、郵送料は無料です)

例)

書名：色彩の魔力：文化史・美学・心理学的アプローチ

著者名：浜本隆志, 伊藤誠宏

出版社・出版年：明石書店・2005.4

一度に3冊まで
借りることができます

資料の借用依頼：入力

入力 ... 確認 ... 完了

※依頼入力の注意点はこちら

| | | |
|-----------|---|------------------------|
| ■ 書名 (必須) | : | 色彩の魔力：文化史・美学・心理学的アプローチ |
| ● 著者名 | : | 浜本隆志, 伊藤誠宏編著 |
| ● ISBN | : | 4750320889 |
| | : | 指定できるISBNは1件です。 |
| ● 巻号 | : | |
| ● 出版社 | : | 明石書店 |
| ● 出版年 | : | 2005.4 |

| | | |
|--------------|---|--|
| ■ 受取館 (必須) | : | 釧路 |
| ● 利用者 | : | 図書館 太郎 (k946) |
| ● メールアドレス | : | library@kus.hokkyodai.ac.jp |
| ■ 支払区分 (必須) | : | 私費 |
| ■ 依頼の範囲 (必須) | : | 学内のみ |
| | : | 依頼先によって料金等が異なります。 詳細はこちら |
| ● 通信欄 | : | |

「支払区分」と「依頼の範囲」は必ず「[詳細はこちら](#)」を読んでから決めてください

上記依頼についての図書館への連絡事項

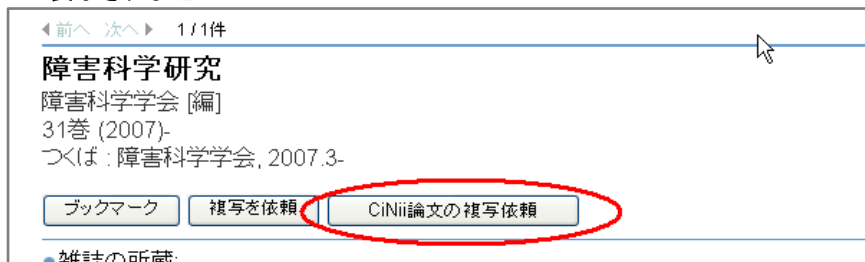
後は画面の指示に従ってください

*申込後のキャンセルはできませんのでご注意ください

●ちょっと便利な話

「文献の複写」の場合・・・ その1

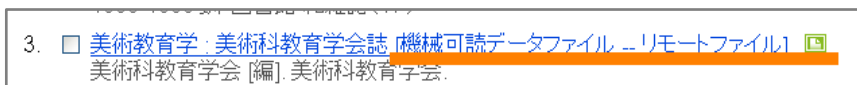
CiNiiからOPAC蔵書検索ページを移動すると、書誌詳細画面にこんなアイコンが表示されませんか？



このアイコンを押すとCiNiiの情報(論文名など)がマイライブラリの「複写依頼:入力」画面に反映されるので、手間が少し省けます。ただし、反映されない箇所もありますので、必ず反映された依頼内容を確認してください。

「文献の複写」の場合・・・ その2

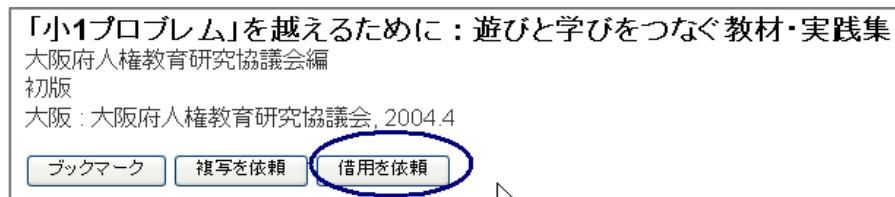
OPAC蔵書検索で雑誌を検索すると、こんな検索結果が表示されませんか？



[機械可読データファイル.....リモートファイル]とは電子ジャーナルの意味になります。ページを進めていくと、その場で文献を手に入れることが可能な場合があります。

「資料の借用」の場合・・・

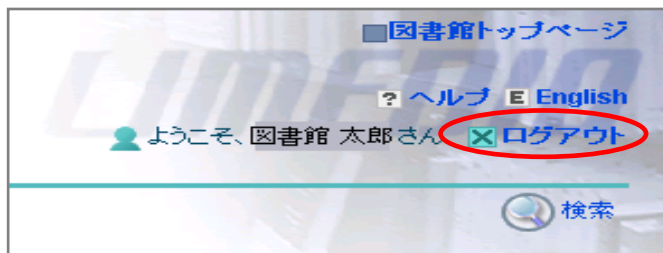
OPAC蔵書検索の書誌詳細画面にもアイコンが表示されます。



このアイコンを押すとOPAC蔵書検索の情報がマイライブラリの「資料の借用:入力」画面に反映されるので、こちらも手間が少し省けます。

最後に・・・

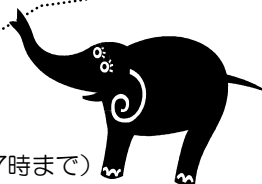
- マイライブラリでの操作終了後は、必ずログアウトしてください。ログアウトしないまま放置すると、他人に利用状況などが漏れたり、文献複写等の依頼をされてしまう恐れがあります。



画面右上に「ログアウト」ボタンがあります。

- 「文献の複写」や「資料の借用」についてわからない点がありましたらカウンターまでお尋ねください。
- 各種連絡は電子メールで行いますので、アドレスに変更があった場合はご連絡ください。
- 利用時間は8:30～24:00までです。

マイライブラリは自宅PCからでも使えるので、とっても便利！
わからないことがあったら、お気軽にカウンターへどうぞ。



北海道教育大学附属図書館釧路館カウンター

TEL: 0154-44-3243 (問合せ受付時間: 平日9時から17時まで)

e-mail: library@kus.hokkyodai.ac.jp